

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Таганрогский техникум машиностроения и металлургии
«Тагмет»

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1
от 30.08.2024.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «Тагмет»
С.А. Ревко
Приказ № 2 от 02.09.2024

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ о центре карьеры ГБПОУ РО «Тагмет»

I. Общие положения

1.1 Центр карьеры ГБПОУ РО «Тагмет» (ЦК) создается с целью оказания правовой и информационной поддержки выпускникам техникума. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию центра карьеры в ГБПОУ РО «Тагмет».

1.2 Работа ЦК регламентируется приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области и директора техникума.

1.3 Штат ЦК утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБПОУ РО «Тагмет».

II. Цели, задачи и предмет деятельности Центра карьеры

2.1. Основной целью является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ЦК является оказание услуг выпускника Техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами ЦК являются:

- формирование банка вакансий; сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение мониторинга трудоустройств;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников, дней карьеры, презентаций специальностей;

- профориентация, информирование школьников и студентов о тенденциях спроса на специалистов;
- организация стажировки, временной занятости, трудоустройства по окончании Техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦК.

III. Организация деятельности Центра карьеры

3.1 ЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «Тагмет» и настоящим Положением.

3.2 ЦК не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3 ЦК в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

IV. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

4.1 Руководитель ЦК, назначаемый директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

4.2 Руководитель ЦК осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Центра карьеры

5.1 ЦК осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

5.2 ЦК осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы ЦК с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 ЦК совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и др. профориентационные мероприятия всероссийского, регионального и городского уровней;
- презентации предприятий-работодателей;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников (Неделя без турникетов, Успешные люди и др. региональные проекты);
- организация и проведение консультаций (индивидуальных и групповых) для студентов и выпускников по временному и постоянному трудоустройству, стажировкам и практикам;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ЦК по специальностям;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- организация занятости выпускников ·ГБПОУ РО «Тагмет» осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума, ведение мониторингов и статистических отчетов по трудоустройству;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;
- оказание психологической и информационно-правовой поддержки выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений школьников и студентов;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях; проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса.

VI. Реорганизация и ликвидация Центра карьеры

Реорганизация или ликвидация ЦК осуществляется по приказу директора техникума.