



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
ГБПОУ РО «Тагмет»


Контарев А.Ф.
Протокол № 3 от «28» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Тагмет»


Ревко С.А.
«28» февраля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»
(ГБПОУ РО «Тагмет»)

на 2019-2020 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательные программы, ППССЗ, ППКРС) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»» (далее – ГБПОУ РО «Тагмет», Техникум), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) по очной и заочной форме, а так же определяет особенности возможности обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными Законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приёма граждан в Техникум в части, не урегулированной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными Законами определяются техникумом самостоятельно на основе настоящих Правил, Устава техникума.

1.4. Приём в Техникум на первый курс на очную форму получения образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки рабочих кадров, служащих – осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование; имеющих основное общее образование – после окончания общеобразовательной подготовки в техникуме в качестве освоения смежной или дополнительной программы СПО параллельно по очной и заочной формам.

1.6. Приём в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области является общедоступным.

1.7. Объём и структура приёма в ГБПОУ РО «Тагмет» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.9. Техникум вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области контрольных цифр приёма, приём на целевое обучение в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с организацией приёма персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в ГБПОУ РО «Тагмет»

2.1. Организация приема на первый курс на обучение по ППССЗ и ППКРС осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является руководитель техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ РО «Тагмет».

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГБПОУ РО «Тагмет» проводит в 2019 году приём на обучение по следующим специальностям и профессиям СПО:

Наименование специальности	Код специальностей и/профессии	Наименование укрупненной группы специальности	Форма обучения (очная/заочная)	Нормативный срок освоения	КЦП
Технология машиностроения	15.02.08	Машиностроение	Очная Заочная	3 г 10 мес	25 15
Обработка металлов давлением	22.02.05	Технология материалов	Очная	3 г 10 мес	20
Сварочное производство	22.02.06	Технология материалов	Очная Заочная	3 г 10 мес	25 15
Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.02.01	История и археология.	Очная	2 г 10 мес	20
Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.02.11	Электро- и теплоэнергетика.	Заочная	3 г 10 мес	15
Машинист крана металлургического производства	22.01.03	Технология материалов	Очная	2 г 10 мес	25
Слесарь по ремонту строительных машин	23.01.08	Техника и технология наземного транспорта.	Очная	2 г 10 мес	25

3.3. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума (tehnicumtagmet.ru), а так же обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещённой на специальных информационных стендах приёмной комиссии.

3.5. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и на информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию, утверждённую председателем приемной комиссии:

3.6. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.7. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Информация, указанная в пункте 22 настоящих Правил приема, размещается на информационных стендах приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

3.9. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационных стендах приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.10. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 1 июня.

4.3. Прием заявлений на очную форму получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.4. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на заочную форму получения образования осуществляется до 24 сентября, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.6. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорта или свидетельства о рождении);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- справку-заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4,6 – 4,8 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и)/профессию(-и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного Свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.11.2010 № 900.

4.12. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 28-29 настоящих Правил приёма.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Техникума).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, приём на обучение по всем программам, реализуемым в Техникуме проводится на общедоступной основе.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам приёма поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приёма на обучение и (или) несогласии с результатами приёма (далее – апелляция).

7.2. Апелляция может подаваться подается поступающим лично в течение суток после объявления результата приёма. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после её подачи. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ РО «Тагмет»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 декабря текущего года.