**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
ГБПОУ РО «Тагмет»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Тагмет»
_____ С.А.Ревко
«30» августа 20___г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ГБПОУ РО «Тагмет»

г. Таганрог

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в Государственном Бюджетном Профессиональном Образовательном Учреждении Ростовской области Таганрогском техникуме машиностроения и металлургии «Тагмет» (далее ГБПОУ РО «Тагмет») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Областным законом от 15.03.2007 г. № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативно-правовыми актами Ростовской области в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся в ГБПОУ РО «Тагмет».

1.2 Должность Уполномоченного по правам ребенка в ГБПОУ РО «Тагмет» (далее-Уполномоченный) вводится в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3 Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права обучающихся, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4 Уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав обучающихся, независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6 Деятельность Уполномоченного не должна противоречить функциям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7 Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательно - воспитательного процесса, в том числе родитель (законный представитель).

Участник образовательно-воспитательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.8 Должность Уполномоченного является выборной. Уполномоченный избирается обучающимися.

1.9 Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав обучающихся, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок избрания на должность и освобождение от должности Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее-выборы) определяется настоящим Положением.
2.2. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
2.3. В выборах участвуют обучающиеся ГБПОУ РО «Тагмет».
2.4. Выборы проводятся один раз в четыре года в апреле.
2.5. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в ГБПОУ РО «Тагмет» создается избирательная комиссия.
2.6. Дата выборов Уполномоченного, состав избирательной комиссии и порядок ее деятельности определяется приказом директора ГБПОУ РО «Тагмет».
2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены студенческим коллективом либо осуществить самовыдвижение.
Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.
Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательного процесса, за исключением администрации учреждения, в количестве 7 человек с обязательным включением не менее 3 обучающихся в техникуме «Тагмет».
На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.
Функции избирательной комиссии:
Формирование списков обучающихся, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;
Формирование списков кандидатов в Уполномоченные;

Регистрация кандидатов в Уполномоченные;
Изготовление избирательных бюллетеней;
Проведение выборов в день голосования;
Определение результатов выборов;
Информирование участников образовательного процесса о результатах выборов Уполномоченного.
Избирательная комиссия за 3 дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, графике (времени) согласования каждой избирательной группы.
2.8. Обучающиеся в группах рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного. Решение о выдвижении кандидата на должность Уполномоченного принимается простым большинством голосов на советах групп и оформляется протоколом. В протокол вносятся личные подписи обучающихся с указанием фамилии и имени.
2.9.Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно.
2.10. В общедоступных местах техникума за 10 дней до общего собрания обучающихся размещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного, материалы о выборах.
2.11. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
2.12. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:
Собрания и встречи с обучающимися;
Публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
2.13. Обучающиеся имеют право вести агитацию «за» и «против» любого кандидата.
2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 1 день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.
2.15. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
2.16. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией техникума местах.
2.17. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
2.18. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора техникума.

## 3. Компетенция и гарантии деятельности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
3.2 Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ГБПОУ РО «Тагмет».
3.3. Целями деятельности Уполномоченного являются:
Защита прав обучающихся в техникуме;
Формирование правового пространства в техникуме;
Формирование правовой культуры и правового сознания обучающихся;
3.4. Задачами Уполномоченного являются:
Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
Профилактика нарушений прав ребенка;
Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
Содействие в формировании у обучающихся навыков участия в принятии решений.
3.5. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, также взаимодействия и сотрудничества.
3.6. Уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса, касающихся нарушения прав несовершеннолетних.
Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с:
Несогласием с выставленными оценками;
Несогласием с рабочим расписанием уроков в техникуме, режимом работы техникума и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц техникума;
Действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.
3.7. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
3.8. Уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательно-воспитательного процесса и жизнью в техникуме.

Получив обращение, Уполномоченный вправе:
Принять обращение к рассмотрению;
Передать обращение должностным лицам техникума.
Разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав;
Отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.
3.9. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.
3.10. Уполномоченный не может передать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.
3.11. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.
3.12. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:
Принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав обучающихся и воспитанников;
Обращаться за помощью и консультацией к администрации техникума, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
Посещать уроки, родительские собрания в техникуме, совещания при директоре, заседания органов самоуправления техникума, студенческого самоуправления с предварительным уведомлением;
Получать объяснения по спорным вопросам от всех участником образовательного процесса.
Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления техникума, администрацией техникума проверку факта нарушения прав обучающихся.
Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав обучающихся;
Передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
Ставить перед руководством ГБПОУ РО «Тагмет» вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка техникума либо унижения достоинства обучающихся;
Обращаться к администрации техникума с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

Обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
Направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, совет и администрацию учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
Выступать с устным докладом на заседании совета техникума в случае систематических нарушений прав обучающихся или унижения их достоинства;
Выбирать себе помощников из числа обучающихся.
Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3.13. **Уполномоченный обязан:**
Проводить личный прием несовершеннолетних и из законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
Принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
В случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
Осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса техникума о правах обучающихся;
Не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
Систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
Содействовать формированию правового пространства в техникуме путем распространения знаний о правах и способах защиты.
3.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:
В срок до 25 мая-совету и администрации ГБПОУ РО «Тагмет»;
В срок до 10 июня-Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.
3.15. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:
Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
Органами, осуществляющими управление в сфере образования;
Органами опеки и попечительства;

Администрацией ГБПОУ РО «Тагмет»;
Педагогическим коллективом и социально-педагогической службой техникума;
Органами самоуправления техникума;
Учреждениями социальной защиты населения;
Правоохранительными органами;
Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
Правозащитными, общественными организациями.

## 4. Обеспечение деятельности уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.
4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, высших учебных заведений и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## 5. Гарантии деятельности Уполномоченного

Уполномоченный в целях реализации своей функции и задач имеет право:
Безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации техникума;
Запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц техникума по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав обучающихся;
Получать разъяснения от должностных лиц техникума по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
Принимать участие в заседаниях совета техникума, педагогического совета, других коллегиальных органов техникума по вопросам, связанным с защитой прав обучающихся.

## 6. Направление деятельности Уполномоченного

6.1. Всемерное содействие реализации права и защита интересов обучающихся и воспитанников.
6.2. Мониторинг соблюдения, отслеживание и протоколирование нарушений прав обучающихся техникума.
6.3. Оказание помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.
6.4. Содействие в формировании у обучающихся техникума навыков самостоятельной жизни.
6.5. Содействие в формировании у обучающихся навыков участия в принятии решений.
6.6. Обеспечение взаимодействия обучающихся и педагогического коллектива в техникуме.
6.7. Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.