МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»

Принято
Педагогическим Советом
ГБПОУ РО «Тагмет»
Протокол № 1 от 31.08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Тагмет»
_____Ревко С.А.
от 31.08 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ в ГБПОУ РО «Тагмет»

Таганрог

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регулирует дополнительные общеразвивающие программы для осуществления в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области Таганрогском техникуме машиностроения и металлургии «Тагмет» (далее - техникум) дополнительного образования.
В основе создания данного Положения лежат нормативно-правовые документы:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 года № 1008;
- Устав ГБПОУ РО «Тагмет»;

2. Цели и задачи системы дополнительного образования

2.1.Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам - целенаправленный процесс, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству направлена на:
-создание условий содержательного досуга обучающихся, их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности техникума, обеспечение развития общекультурных интересов обучающихся, решению задач нравственного воспитания.
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-создание благоприятных условий по формированию реабилитационного пространства для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.
- развитие интереса к народным традициям и культуре.
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования.

3.1. В коллективах дополнительного образования могут реализоваться программы дополнительного образования обучающихся различных направленностей (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, военно-патриотической; туристско - краеведческой, эколого-биологической; научно-технической; декоративно-прикладной; профессионально-трудовой; спортивно-технической; культурологической и др.)

3.2. Техникум организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 июня текущего учебного года.
3.3. Содержание и сроки обучения определяются общеразвивающей программой, разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной директором техникума.
3.4. Занятия в коллективах дополнительного образования могут проводится по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
3.5. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
3.6. Расписание занятий коллективов дополнительного образования составляется в начале учебного года для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, составляется с учетом того, что они являются

дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся. В этой связи при зачислении в объединения спортивно-оздоровительного, туристско-краеведческого, военно-патриотического направлений (а также при зачислении в хореографический коллектив) каждый обучающийся должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.
3.7. Численный состав коллективов дополнительного образования может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
Занятия в коллективах дополнительного образования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
Списочный состав коллективов дополнительного образования определяется программой педагога, при этом не рекомендуется, чтобы наполняемость групп превышала 15 человек (за исключением хоровых, спортивных и т.п .) (СанПиН2.4.4.1251-03 от 20.06.2003 г.)

3.8. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные (экскурсии, туристические слеты и походы) и каникулярные дни (соответственно программам дополнительного образования, а также в целях профилактики правонарушений).

3.9. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в образовательном учреждения. Продолжительность занятия не должна превышать: в учебные дни - 3 часа, в выходные и каникулярные дни - 4 часа. Между занятиями необходимо устраивать перерыв не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003).

3.10. Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.).

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.12. Объединения Дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума.

4. Участники процесса.

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся техникума без предъявления требований к уровню образования.

4.2. Участниками процесса дополнительного образования в техникуме являются педагогические работники, обучающиеся.

4.3. При приеме в коллектив дополнительного образования педагог обязан ознакомить обучающихся с документами, регламентирующими организацию процесса дополнительного образования и порядком работы.

5. Управление и руководство.

5.1. Управление процессом дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума и является неотъемлемой частью.

5.2. Администрация и педагогический состав техникума выполняет должностные обязанности и несет ответственность в соответствии с должностными обязанностями.

5. Ожидаемые результаты

6.1.Расширение возможностей для творческого развития личности обучающегося, реализации его интересов;

6.2. Повышение роли дополнительного образования в техникуме;

6.3.Расширение перечня предлагаемых направлений системы дополнительного образования техникума, кружков, секций, студий.

6.4. Укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений.

2.Пояснительная записка

Информация, содержащаяся на титульном листе:

•полное название вышестоящего органа управления образованием;

•полное название образовательного учреждения, в котором разработана программа;

•название программы (по возможности краткое и отражающее ее суть);

• данные об авторе программы (ФИО, занимаемая должность);

•название населенного пункта, в котором написана программа;

• год написания программы;

• ФИО ответственного работника, который утвердил программу, и дата утверждения;

• дата и номер протокола заседания педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

• возраст детей, на который рассчитана программа;

• срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана)

В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновываются принципы отбора содержания и последовательность изложения материала, характеризуются формы работы с обучающимися и условия реализации программы. Рекомендации по написанию пояснительной записки.

1.В обосновании необходимости разработки и внедрения программы отмечаются:

• ее актуальность и практическая значимость для обучающихся;

• связь программы с уже существующими по данному направлению деятельности;

Выделяются следующие типы задач:

• обучающие (развитие познавательного интереса к чему-либо, Включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельностии т.п.);

• воспитательные (формирование у обучающегося социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.);

развивающие (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребностей в самопознании, саморазвитии).

Формулирование задач также не должно быть абстрактным. Важно, чтобы они были соотнесены с прогнозируемыми результатами.
3.Описывая особенности программы, следует отразить:

3. Учебно-тематический план (по годам обучения)
4. Содержание программы
5. Методическое обеспечение программы частично может быть описано в Пояснительной записке)
• ведущие идеи, на которых она базируется;
• ключевые понятия, которыми оперирует автор;
• этапы ее реализации, их обоснование и взаимосвязь.
4.В пояснительной записке отмечаются:
• основные возрастные особенности обучающихся, которым адресована программа;
• вид детской группы (профильная, экспериментальная и др.) и ее состав (постоянный, переменный и др.);
• особенности набора обучающихся (свободный, конкурсный).
5.Характеризуя режим организации занятий необходимо указать:
• общее количество часов в год;
• количество часов и занятий в неделю;
• периодичность занятий.
6. Описывая прогнозируемые результаты и способы их проверки, автору программы следует:
•сформулировать требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. важно четко описать, что он должен знать и уметь);
•перечислить качества личности, которые могут развиваться у обучающихся в ходе занятий;
Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. При распределении учебного времени имеет смысл руководствоваться следующими нормами (см. таблицу 1.1)
В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем.
. Кратко описать тему означает:
• указать ее название;
• перечислить основные содержательные моменты, которые изучаются в рамках данной темы;
• указать, в каких формах организуется образовательный процесс.
Обычно первой темой программ является введение в изучаемый предмет.
В этом разделе программы необходимо:
• кратко описать основные способы и формы работы с детьми,
Которые планируются по каждому разделу — индивидуальные и групповые,

практические и теоретические;
• отметить, какие формы занятий планируется использовать. Кроме того, желательно пояснить, чем обусловлен выбор таких форм занятий;
• описать основные методы организации образовательного процесса;
6.Список литературы
• перечислить используемые дидактические материалы;
• дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (кадровых, материально-технических и прочих). Характеризуя кадры, целесообразно определить критерии отбора педагогов для реализации программы; перечислить работников, занятых в ее реализации. Описывая материально-технические условия, имеет смысл дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся). Необходимо привести два списка литературы. В первый список следует включить источники, которые рекомендуется использовать педагогам для организации образовательного; во второй – литературу для учащихся.
Таблица 1.1

Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Количество часов в неделю	Количество часов в год
1 час	2 раза	2 часа	72 часа
2 часа	2 раза	4 часа	144 часа
2 часа	3 раза	6 часов	216 часов
3 часа	3 раза	9 часов	324 час