МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗРВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБПОУ РО «Тагмет»
Протокол заседания №1 от 13.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Тагмет»»
_____ С.А.Ревко
15.01.2021

Попечительским советом
ГБПОУ РО «Тагмет»
Протокол заседания №4 от 14.01.2021

Студенческим советом ГБПОУ РО «Тагмет»
Протокол заседания №8 от 15.01.2021

Порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «Тагмет»

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «Тагмет» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ,

– приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»,

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– постановления Правительства РФ от 18.11.2013 №1039 (ред. от 30.09.2020) «О государственной аккредитации образовательной деятельности»,

– постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»,

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

– Уставом ГБПОУ РО «Тагмет»,

– локальными нормативными актами ГБПОУ РО «Тагмет» (Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РО «Тагмет», Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях», Положение «О разработке и обновлении образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ РО «Тагмет»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «Тагмет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям/профессиям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися с учетом требований WSR/WSI/.

2. Места проведения практической подготовки

2.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ГБПОУ РО «Тагмет», в том числе в структурных подразделениях техникума (учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских, полигонах, учебно-производственном участке и иных подразделениях) предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций (отделах. цехах, участках и иных подразделениях), предназначенных для проведения практической подготовки. В техникуме ведется реестр баз практик.

Документами, подтверждающими профильность организации, являются: устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

3.1. Реализация компонентов образовательной программы (кроме практики) в форме практической подготовки

3.1.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, а также отдельных занятий лекционного типа,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, включающих выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при самостоятельной работе обучающихся и выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ.

3.1.2. Методические указания для учебных занятий в форме практической подготовки должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены и одобрены цикловой методической комиссией, утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

3.1.3. Формы организации учебной деятельности обучающихся: групповая, индивидуальная и работа в микрогруппах. При групповой форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При форме организации занятий в составе микрогрупп одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 3-6 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.1.4. Контроль выполнения и оценивание компонентов образовательной программы в форме практической подготовки учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся в рамках учебной дисциплины, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

3.2. Реализация практики в форме практической подготовки

3.2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.2. Сроки и продолжительность практической подготовки (практик) устанавливаются техникумом в соответствии с основной профессиональной образовательной программой: программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС). В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутридисциплинарных и междисциплинарных связей время проведения практической подготовки (практики) может перемещаться в пределах учебного года.

3.2.3. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика – для обучающихся по программам ППКРС, учебная практика, производственная практика (практика по профилю специальности) и преддипломная практика – программам ППССЗ.

3.2.4. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии, реализуемых в техникуме. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО с учетом требований WSR/WSI. В

этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего. Учебная практика проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах, учебно-производственном участке. При проведении учебной практики группа при необходимости делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

3.2.5. Практическая подготовка (производственная практика/практика по профилю специальности) направлена на получение и углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3.2.6. Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся по специальностям и проводится в соответствии с учебными планами по специальностям.

3.2.7. Практическая подготовка (производственная практика/ производственная практика (практика по профилю специальности), преддипломная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между техникумом и профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм, предоставляющими базы для прохождения практики. В техникуме ведется реестр договоров о практической подготовке обучающихся техникума.

3.2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2.9. При невозможности направления на практическую подготовку (производственную практику) на профильные предприятия профессиональная образовательная организация вправе организовать практическую подготовку обучающихся в своих структурных подразделениях при наличии материально–технической базы, соответствующей выполнению видов работ в соответствии с требованиями программы практики.

3.2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.2.11. При наличии в профильной организации или техникуме вакантной должности с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.2.12. Для заочной формы обучения все виды и объемы практики в форме практической подготовки должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

3.2.13. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по

профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), кроме преддипломной практики. Неработающим в профильных организациях обучающимся заочной формы обучения места прохождения практики предоставляются техникумом (по их личному заявлению).

3.2.14. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет: не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет: не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 18 лет и старше: не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- инвалидов I и II группы: не более 25 часов в неделю.

3.3. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практической подготовки (практики)

3.3.1. В период прохождения практической подготовки (практики) обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.3.2. Обучающиеся техникума, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора заместителю директора по УПР.

3.3.3. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

3.4. Руководство практической подготовкой

3.4.1. Заместитель директора по УПР осуществляет общее руководство производственной практикой обучающихся. За одну неделю до начала практики заместитель директора по УПР техникума издаёт и доводит до обучающихся приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики «О закреплении обучающихся за базами практики».

3.4.2. Практическую подготовку (производственная практика/практика по профилю специальности, преддипломная практика) курируют руководители практики от техникума.

Руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и

совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

– разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

– принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

– оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.4.3. Контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом.

3.5. Аттестация по итогам практической подготовки

3.4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

3.5.2. Аттестация по итогам практической подготовки (учебная практика, производственная практика/производственная практика (практика по профилю специальности, преддипломная практика) проводится в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами. Обязательными документами, в которых отражается ход и результаты практики в форме практической подготовки, является отчет по практике. Форма и структура отчета определяются техникумом. Отчет включает: договор с профильной организацией (для производственной практики/производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики); аттестационный лист – отражает уровень освоения профессиональных компетенций; характеристику организации на обучающегося – отражает уровень освоения общих компетенций в период прохождения практики дневник практики (при прохождении практики по месту трудовой деятельности). В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. При прохождении учебной практики в структурном подразделении техникума дневник не является обязательным.

3.5.3. Результаты прохождения практической подготовки (учебная практика, производственная практика/производственная практика (практика по профилю специальности, преддипломная практика) вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики.

3.5.4. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с

участием представителей работодателя.

3.6. Документация для организации практической подготовки обучающихся

3.6.1. Для организации практической подготовки (практики) в техникуме предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочие программы учебной и производственной практики;
- договоры техникума с профильными организациями;
- приказы о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- журналы учебных занятий;
- отчеты обучающегося по итогам производственной практики.

3.6.2. Перечень учебно-планирующей документации

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных и производственных практик;	Заместитель директора по УПР
Рабочие программы практики	Разрабатываются руководителями практики от техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласовываются с работодателями и рассматриваются на заседании ЦК
Методические указания по прохождению учебной и производственной практики	Составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от техникума до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Заместитель директора по УПР
Протокол присвоения квалификации по установлению квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих	Предоставляется руководителем практики заместителю директора по УПР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Заполняется руководителем практики от техникума и сдается в отдел практики
Журнал прохождения практики	Ведется руководителями учебных практик
Дневник-отчет, характеристики	Ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от техникума по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	Составляется обучающимися и сдается руководителю практики от техникума, заместителю директора по УПР; хранится в течение 1 года

4. Организация проведения медицинских осмотров при реализации практической подготовки

4.1. Руководители по практической подготовке в срок не позднее чем за три месяца до начала практической подготовки, представляют в профильную организацию списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся.

4.2. Финансирование медицинских осмотров производится за счет областного бюджета и внебюджетных средств профильной образовательной организации.

4.3. Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

4.4. Для обучающихся, имеющих медицинские противопоказания к прохождению практики по результатам предварительного медицинского осмотра, содержание практики и место ее проведения определяются индивидуально.

5. Организация практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов

5.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

5.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

6. Организация практической подготовки с применением ЭО и ДОТ

6.1. Организация практической подготовки с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

6.2. При реализации практической подготовки обучающихся с применением ЭО и ДОТ допускается замена оборудования его виртуальными

аналогами.

6.3. Руководство практической подготовки и контроль выполнения компонентов образовательных программ в форме практической подготовки осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды техникума.

7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки вне места жительства или нахождения техникума

7.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется ГБПОУ РО «Тагмет» в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

При проведении практической подготовки обучающимися на бюджетной основе по очной форме оплата проезда к месту прохождения и обратно производится за счет средств техникума по фактическим расходам на основании следующих документов, предъявляемых обучающимся:

- копия приказа о направлении на практическую практику;
- проездные документы;
- заявление обучающегося об оплате проезда к месту прохождения практической подготовки и обратно.

За период прохождения всех компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, связанных с выездом из места расположения ГБПОУ РО «Тагмет», обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно.

Заключение договоров на оказание услуг по проживанию обучающихся в период прохождения практической подготовки осуществляют руководители групповых выездных практик.

Оплата руководителям по практической подготовке от ГБПОУ РО «Тагмет» суточных, проезда к месту практики с выездом из ГБПОУ РО «Тагмет» и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ГБПОУ РО «Тагмет» в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ "__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет» (ГБПОУ РО «Тагмет»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ревко Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава ГБПОУ РО «Тагмет», с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 по окончании практической подготовки предоставить при необходимости каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета;

2.2.11 предоставлять возможность повторного направления, обучающегося на практическую подготовку, если срок был пропущен по уважительным причинам;

2.2.12 не привлекать обучающихся к работам, не имеющих отношения к программам практик, к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

2.2.13 учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью;

2.3.3 при непредоставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ практики, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 участвовать в разработке индивидуальных заданий для обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Таганрогский техникум машиностроения и металлургии "Тагмет"
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: 347909, Ростовская обл., г Таганрог, ул. Бабушкина, 2В
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Договору о практической подготовке
обучающихся ГБПОУ РО «Тагмет»
в профильной организации _____
(для компонентов образовательной программы,
реализуемых в виде практики)

№ _____ от «____» _____ 20__г.

Перечень
образовательных программ, компонентов образовательных программ,
при реализации которых организуется практическая подготовка,
количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты
образовательной программы, сроки/объем практической подготовки

№ п/п	Код, направление подготовки, профессия (Наименование образовательной программы)	Компонент образовательной программы, реализуемый в рамках практической подготовки	Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку, курс обучения	Сроки/объем практической подготовки

Контактное лицо от АО «ТАГМЕТ»
телефон _____
e-mail: _____
_____/_____
должность, ФИО

Контактное лицо от ГБПОУ РО «Тагмет»
телефон _____
e-mail: _____
_____/_____
должность, ФИО

Профильная организация:		Организация:
		Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Таганрогский техникум машиностроения и металлургии "Тагмет"
Адрес:		Адрес: 347909, Ростовская обл., г Таганрог, ул. Бабушкина, 2В
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)		(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П.		М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке
обучающихся ГБПОУ РО «Тагмет»
в профильной организации _____
(для компонентов образовательной программы,
реализуемых в виде практики)

№ _____ от «____» _____ 20__г.

Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации, адрес	Перечень оборудования

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Профильная организация:		Организация:
		Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Таганрогский техникум машиностроения и металлургии "Тагмет"
Адрес:		Адрес: 347909, Ростовская обл., г Таганрог, ул. Бабушкина, 2В
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)		(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П.		М.П.